

ДОГОВОР
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Теремок» и родителями
(законным представителем) ребенка

с. Медведево

" ____ " _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» муниципального образования Черноморский район Республики Крым, расположенное по адресу с. Медведево, ул. Гагарина д. 25, именуемое в дальнейшем "ДОУ", в лице Заведующего Олексенко Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)ребенка

1.Отец _____,

2.Мать _____

именуемые в дальнейшем "Родитель» ребёнка _____
(далее Воспитанник)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего договора является реализация гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного дошкольного образования, оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), дополнительной образовательной программы, по присмотру и уходу за Воспитанником.

1.2.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

2.Общие положения

2.1. В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законами и иными нормативно - правовыми актами, Уставом ДОУ (далее Устав), настоящим договором, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями).

2.2. ДОУ обязуется зачислить ребенка с 1июля по 31 августа в группу соответствующую его возрасту, на основании:

- заявления родителей (законных представителей),
- свидетельства о рождении ребенка,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),
- направления отдела образования, молодежи и спорта.
- документов для получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ;
- документов для оформления личного дела ребенка в МБДОУ;

2.3. В остальные месяцы года, зачисление детей осуществляется при наличии свободных мест в ДОУ.

2.4. Настоящий Договор регламентирует взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями), включая в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, условия расчёта размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении.

2.5. Любые последующие взаимодействия ДОУ, касающиеся ребенка, осуществляются только с **родителями (законными представителями).**

3. Обязанности сторон

3.1. ДОУ обязуется:

3.1.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, его интеллектуальное физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

3.1.2. Определить содержание образования в ДОУ образовательной программой, утверждаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.1.3. Организовать необходимую предметно – развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно– наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.1.5. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой (согласно требованиям СанПиН), а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения

3.1.6. Проветривать ежедневно и неоднократно в отсутствие детей сквозным и угловым проветриванием все помещения (СанПиН) Сквозное проветривание проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа, проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до прихода детей в группу. Проводить широкую одностороннюю аэрацию всех помещений в теплый период (допускается в присутствии детей – СанПиН).

3.1.7. Обеспечить ребенка четырехразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, в соответствии с возрастом ребенка, в соответствии с 10-ным меню.

3.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка, лечебно – профилактические мероприятия, медицинский и педагогический патронаж, санитарно – гигиенические работы, в соответствии с СанПиН.

3.1.9. Выполнять требования СанПиН по организации прогулок.

3.1.10. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц;

3.1.11. Не осуществлять (персонал по охране здоровья и благоприятной среды обитания детей) действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

3.1.12. Во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольного образовательного учреждения (то есть устанавливается в соответствии с его индивидуальными особенностями).

3.1.13. Установить пятидневный график посещения ребенком ДОУ с **7.30** до **18.00**, в предпраздничные дни с **7.30** до **17.00**, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни. В случае неявки за ребёнком, будет поставлен в известность ГУ МВД по Республики Крым

3.1.14. Сохранить место за ребенком и не взимать родительскую плату в случае:

-болезни ребёнка,

- оздоровления после болезни

-прохождения им санаторно-курортного лечения (по заявлению родителей),

- карантин по ДОУ

-отпуск и временное отсутствие Родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления и прочее),

- на летний период для оздоровления 60 календарных дней.

3.1.15. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, установленной на очередной финансовый год постановлением администрации Черноморского района, прав родителей на получение компенсации родительской платы и порядка предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

3.1.16 Обеспечить (администрация ДОУ) на время отсутствия основного работника замену, согласно требованиям ТК РФ.

3.1.17. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития ребенка; оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.1.18. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, и другими локальными актами ДООУ.

3.1.19. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 июля каждого года в соответствии с приказом заведующего МБДОУ; комплектование групп проводить как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу;

3.1.20. Начислять родительскую плату согласно табеля учета посещаемости детей ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком учреждения по причине: болезни ребенка; санаторно-курортного лечения; карантин в образовательной организации; отпуск родителей сроком до 75 календарных дней; отпуск на оздоровление детей.

Также уважительными причинами непосещения являются: проведение плановых текущих и капитальных ремонтов в муниципальной образовательной организации; проведение аварийных работ в образовательной организации. В случае не уведомления родителями администрации образовательной организации до **09-00** часов дня, предшествующего дню непосещения, дни непосещения подлежат оплате. Если уведомление поступило после **09-00** часов, предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком образовательной организации подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением, приказом).

3.1.21. Выплату компенсации родительской платы родителю (законному представителю) ребёнка осуществлять в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования Черноморский район Республики Крым, Порядком выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования Черноморский район Республики Крым, утвержденным постановлением администрации Черноморского района Республики Крым и способом, указанным в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию. Размер компенсации не может превышать размер платы, внесенной родителем (законным представителем) за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию.

3.1.22. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце произвести в следующем месяце.

3.2. Родители (законные представители) обязуется:

3.2.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий Договор.

3.2.2. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливаемую ежегодно постановлением администрации Черноморского района Республики Крым. В случае отсутствия Воспитанника без подтверждающих документов и согласования с заведующим МБДОУ родительская плата взимается за пропущенные дни (дни непосещения ребенком учреждения).

3.2.4. Вносить родительскую плату ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком в текущем месяце до **10 числа** месяца в ГЕНБАНК, РНКБ и подтверждать документально (квитанция) в бухгалтерию образовательного учреждения.

3.2.5. Соблюдать требования дошкольного учреждения, отвечающие Уставу и нормам этического поведения в государственном учреждении.

3.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительных случаях на основании письменного

заявления (доверенности) Родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ, забирать ребенка имеет право взрослый (старше 18 лет).

3.2.7. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе, летом – в головном уборе;

- без золотых, серебряных и иных украшений;

- без продуктов питания;

- без мобильного телефона;

- иных мелких предметов.

Иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей. Промаркировать одежду ребенка, как и средства гигиенического ухода.

За не промаркированные или оставленные вещи на период длительного отсутствия (больничный, домашний режим или отпуск) администрация ответственности не несёт.

3.2.8. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для физкультурных и музыкальных занятий.

3.2.9. Оставлять ребенка дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.2.10. Информировать воспитателя лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 08:15 часов текущего дня. Информировать ДОУ за один рабочий день о приходе ребенка после его отсутствия. **98-746**

3.2.11. На основании СанПиН 2.4.1.3049-13 пункта 11.3. «После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными». При отсутствии ребенка более 10 дней сдавать соскоб на энтеробиоз 3-кратно.

3.2.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией ДОУ.

3.2.13. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 8 ч. 15 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса в МБДОУ и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер безопасности воспитанников и сохранности имущества.

3.2.14. Посещать родительские собрания для получения полной информации о содержании ребенка в ДОУ и с целью обмена опытом воспитания детей.

3.2.15. Выполнять решения родительского комитета ДОУ, решения родительских собраний.

3.2.16. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей

3.2.17. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему ДОУ и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и ДОУ, а также в соответствии с Уставом ДОУ. Родители (законные представители) обязаны являться для беседы в заранее оговоренное, обеими сторонами, время.

3.2.18. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации ДОУ и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка в письменном виде (через заявление).

3.2.19. Заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении своих детей.

3.2.20. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

4. Права сторон.

4.1. ДОУ имеет право:

4.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника ДОУ), в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом «Об образовании».

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях улучшения условий содержания ребенка в ДОУ.

4.1.3. Отчислять ребенка из дошкольного учреждения по заявлению родителей, по медицинским показаниям, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДООУ, согласно медицинскому заключению.

4.1.4. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в ДООУ.

4.1.5. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего договора.

4.1.6. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.7. Переводить ребёнка в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.)

4.1.8. Свободно выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.1.9. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в сумме менее установленной суммы родительской платы, размер компенсации исчислять из фактически внесенной суммы.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

4.2.1. На участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом.

4.2.2. Требовать выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего Договора.

4.2.3. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

4.2.4. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.

4.2.5. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДООУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности.

4.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы ДООУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

4.2.7. Защищать законные права и интересы своих детей.

4.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

4.2.9. Досрочно расторгать договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.2.10. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и иные права, предусмотренные уставом.

4.2.11. Получить компенсацию родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший в установленном порядке родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию (далее – родительская плата).

4.2.12. Размер компенсации родительской платы составляет **100 процентов** от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Размер компенсации не может превышать размер платы, внесенной родителем (законным представителем) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего времени пребывания ребёнка в МБДООУ до 31.05. срока окончания обучения.

7. Прочие условия.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

8. Адреса и реквизиты сторон

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
«Теремок» муниципального
образования Черноморский
район Республики Крым**
ИНН 9110088710
ОГРН 1159102001794
Юридический адрес:
296447, РФ Республика Крым,
Черноморский район, с.
Медведево, ул. Гагарина, д. 25
Контактный телефон: 98-746
**Заведующий МБДОУ «Детский
сад «Теремок»**
Олексенко С.Ю. _____
_____ 20__ г.
М.П.

«Родитель» Ф.И.О. _____

Дом. адрес: _____

Телефон: _____
Паспортные данные: _____

Подпись _____

Второй экземпляр на руки получил
« ____ » _____ 20__ г. Подпись
